



คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ที่ ๒๙๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.)ได้พัฒนา
เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้
หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่ว
ประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ต้องรับทราบผลการประเมินและ
แนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมกรรมการประเมินด้วยระบบ
ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วย
ระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร(Paperless) ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดแนวทางนโยบายในการดำเนินงาน ประสานงาน ให้คำปรึกษาให้
คำแนะนำ นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานให้เกิดคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
แก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.นายกิตติภูมิ	คงศรี	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวกุลธิดา	วงศ์วาทaylor	รองประธานกรรมการ
๓.นายนิมิตร	สุทธิโพธิ์	กรรมการ
๔.นางกาญจนา	ตุลละ	กรรมการ
๕.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว	กรรมการ
๖.นางธัญลักษณ์	คุณิอาจ	กรรมการ
๗.นายอมรินทร์	คณะแนม	กรรมการ
๘.นายศักดิ์ชัย	นวนท่อม	กรรมการ
๙.นางณัฐติกานต์	ชาวเหนือ	กรรมการ
๑๐.นางภาวิมล	ศรีทองสุข	กรรมการ
๑๑.นางสาววรรณา	สุวรรณมณี	กรรมการและเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ประชุมชี้แจงผู้ที่ต้องทำแบบประเมินออนไลน์ วางแผน รวบรวมและ จัดระบบข้อมูลจากคณะกรรมการด้านต่าง ๆ แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเตรียมงาน ตลอดจนให้ คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ของแบบประเมินทั้ง ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑.นางสาวกุลธิดา	วงศ์วาทยากร	ประธานกรรมการ
๒.นายนิมิตร	สุทธิโพธิ์	กรรมการ
๓.นางกาญจนา	ตุลละ	กรรมการ
๔.นางสาวสุจินต์	การ่อแก้ว	กรรมการ
๕.นางอโนรัตน์	หวานสนิท	กรรมการ
๖.นางทิวพร	อังศุกาญจนกุล	กรรมการ
๗.นางปราณิสรา	สวัสดี	กรรมการ
๘.ว่าที่รต.หญิงณมล	พิทยธรรมทิพย์	กรรมการ
๙.นางกรรณิกา	เชียวจันทร์	กรรมการ
๑๐.นายฉัตรชัย	ชัยพรพิพัฒน์	กรรมการ
๑๑.นางสาววรรณมา	สุวรรณมณี	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเตรียมรับการประเมิน

๓.๑ กรรมการจัดเตรียมข้อมูลส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เอกสารที่เกี่ยวข้อง และห้องคอมพิวเตอร์ /ห้องประชุม สำหรับทำแบบ ประเมินออนไลน์ ช่วงเวลาการประเมิน ๑ กรกฎาคม - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑.ว่าที่รต.หญิงณมล	พิทยธรรมทิพย์	ประธานกรรมการ
๒.นางทิวพร	อังศุกาญจนกุล	กรรมการ
๓.นางปราณิสรา	สวัสดี	กรรมการ
๔.นางกรรณิกา	เชียวจันทร์	กรรมการ
๕.นายฉัตรชัย	ชัยพรพิพัฒน์	กรรมการ
๖.นางอโนรัตน์	หวานสนิท	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ กรรมการจัดเตรียมข้อมูลส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานผู้เกี่ยวข้องในการประเมินตามตัวชี้วัด สร้างการรับรู้ แนว ทางการทำแบบประเมินและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการทำแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ ช่วงเวลาการ ประเมิน ๑ กรกฎาคม-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑.นายนิมิตร	สุทธิโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒.นายอมรินทร์	คณะแนม	กรรมการ
๓.นางสาววราทิพย์	จันทเมือง	กรรมการ
๔.นางจารุณี	รักวิจิตร	กรรมการ
๕.นางสาวภาณติมา	จิหมั่น	กรรมการ
๖.นายปภักร	ธนนันท์รักษ์	กรรมการ
๗.นางสาวจิระวดี	จิตเลขา	กรรมการ
๘.นางสาวมัลลิกา	จำปาทอง	กรรมการ

/๙.นางอโนรัตน์ หวานสนิท

๙.นางอโนรัตน์	หวานสนิท	กรรมการ
๑๐.นางสาวสุมาธิป	วิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ กรรมการจัดเตรียมข้อมูลส่วนที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลตามตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการ ข้อ ๓.๔ ได้ดำเนินการต่อ โดยประสานกับผู้รับผิดชอบตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ช่วงเวลาการเตรียมข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑.นางสาวกุลธิดา	วงศ์วาทยากร	ประธานกรรมการ
๒.นายทรงภพ	เทพโอสถ	กรรมการ
๓.นางภัสราพร	บุญศิริ	กรรมการ
๔.นางอรนันท	สวนจันทร์	กรรมการ
๕.นางสาววรรณา	สุวรรณมณี	กรรมการ
๖.นางสาวอัจฉรา	ฉิมพลัด	กรรมการ
๗.นางสาววิภาวดี	ธนามิตร	กรรมการ
๘.ว่าที่ร.ต.หญิงภนิดา	ทวรัตน์	กรรมการ
๙.นางสาวนิรุสนีย์	เจ๊ะบู	กรรมการ
๑๐.นางโสภภาพิชญ์	พรายดัสส	กรรมการ
๑๑.นางธีราภรณ์	เจริญสุข	กรรมการ
๑๒.นางเอมอร	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๓.นางสาวอรอุมา	รอดผล	กรรมการ
๑๔.นางจิรฐา	เทพรัตน์	กรรมการ
๑๕.นางณัฐกัญย์	ทองหวาน	กรรมการ
๑๖.นางชญาภา	สังข์ทอง	กรรมการ
๑๗.นางสุชาดา	จิตจำ	กรรมการ
๑๘.นางสาวอรุณภรณ์	มหารงค์	กรรมการ
๑๙.นางสาววดี	แสงงาม	กรรมการ
๒๐.นางสาวรุ่งศิริ	ไพโรจน์	กรรมการ
๒๑.นางสาววราทิพย์	จินเมือง	กรรมการ
๒๒.นางจารุณี	รักวิจิตร	กรรมการ
๒๓.นางสาวกานติมา	จิหมั่น	กรรมการ
๒๔.นางสาวจิระวดี	จิตเลขา	กรรมการ
๒๕.นางสาวมัลลิกา	จำปาทอง	กรรมการ
๒๖.นางสาวสุทธิดา	สามะ	กรรมการ
๒๗.นางสาวบงกช	จันทร์สุข	กรรมการ
๒๘.นางสาวมณฑนา	ทองคำ	กรรมการ
๒๙.นางสาวชญาดา	แข่งเข้ม	กรรมการ
๓๐.นายจิรพัฒน์	มีพันแสน	กรรมการ

/๓๑.นางสาวหัตถิณี บาทลั้ง



๓๑.นางสาวหัสณี	บาทหลัง	กรรมการ
๓๒.นางสาวพัชรีย์	ศรีจำเริญ	กรรมการ
๓๓.นางธัญชนก	ศรีละม้าย	กรรมการ
๓๔.ว่าที่ร.ต.หญิงสุพรรณภา	อินทฤทธิ์	กรรมการ
๓๕.นายปิยะพัทธ์	ดิสรระมณี	กรรมการ
๓๖.นางอารม	ชาตะวิทยากุล	กรรมการ
๓๗.นางณัฐติกานต์	ชาวเหนือ	กรรมการ
๓๘.นางสาวอภัสรา	ราชภูธรสกุล	กรรมการ
๓๙.นางชัยณานุช	ไชยรัตน์	กรรมการ
๔๐.นางสาวเปมิกา	เกษตรสมบูรณ์	กรรมการ
๔๑.นางสาวธิดาภรณ์	ไชยรัตน์ทอง	กรรมการ
๔๒.นางสาวคุณภัทร	ช่อทอง	กรรมการ
๔๓.นางพัชรีย์	ชาตะวิทยากุล	กรรมการ
๔๔.นางสาวดวงพร	สงวนเขียว	กรรมการ
๔๕.นายเจริญพร	พันธุ์พงศ์	กรรมการ
๔๖.นางสาวรวีวรรณ	คงมี	กรรมการ
๔๗.นางสาวสุมาธิป	วิเชียร	กรรมการ
๔๘.นางสาววิศณี	จราจร	กรรมการ
๔๙.นางสาววรัญญา	แสงจันทร์	กรรมการ
๕๐.นางสาวสิริดา	สุทธิโพธิ์	กรรมการ
๕๑.นางสาวอรวรรณ	บุญราศรี	กรรมการ
๕๒.ว่าที่ร.ต.หญิงณณกุล	พิทยธรรมทิตย	กรรมการและเลขานุการ
๕๓.นางทิวาพร	อังศุภาญจนกุล	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๕๔.นางปราณีสา	สวัสดิ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๕๕.นางอโนรัตน์	หวานสนิท	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๕๖.นางกรรณิกา	เขียวจันทร์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๕๗.นายฉัตรชัย	ชัยพรพิพัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

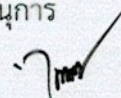
๓.๔ กรรมการรวบรวมและจัดทำระบบข้อมูลบนเว็บไซต์ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากกรรมการส่วนที่๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) อัปโหลดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย

๑.ว่าที่ร.ต.หญิงณณกุล	พิทยธรรมทิตย	ประธานกรรมการ
๒.นางทิวาพร	อังศุภาญจนกุล	กรรมการ
๓.นางปราณีสา	สวัสดิ	กรรมการ
๔.นางอโนรัตน์	หวานสนิท	กรรมการ
๕.นางกรรณิกา	เขียวจันทร์	กรรมการ
๖.นายฉัตรชัย	ชัยพรพิพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

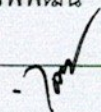
๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประเมิน และรายงานผล มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและแบบบันทึกต่าง ๆ ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ และรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑.นางสาววรรณ	สุวรรณมณี	ประธานกรรมการ
๒.นางชญาภา	สังข์ทอง	กรรมการ
๓.ว่าที่ ร.ต.หญิงภนิดา	ทวรัตน์	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐกานต์	พิรุณละออง	กรรมการ
๕.นางสาวนิรุสนีย์	เจ๊ะบู	กรรมการ
๖.นางสาวสุทธิดา	สามะ	กรรมการ
๗.นางสาววิภาวดี	ธนาमितต์	กรรมการและเลขานุการ



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	๑.นายทรงภพ เทพโอสถ ๒.นางอโนรัตน์ หวานสนิท ๓.นางทิวพร อังศุกาญจนกุล ๔.นางปราณิสรา สวัสดิ์ ๕.ว่าที่รต.หญิงณณกุล พิทยธรรมทิพย์ ๖.นางกรรณิกา เขียวจันทร์ ๗.นายฉัตรชัย ชัยพรพัฒน์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.นางสาวอภัสรา ราชภูธนสกุล ๒.นางอโนรัตน์ หวานสนิท ๓.นางทิวพร อังศุกาญจนกุล ๔.นางปราณิสรา สวัสดิ์ ๕.ว่าที่รต.หญิงณณกุล พิทยธรรมทิพย์ ๖.นางกรรณิกา เขียวจันทร์ ๗.นายฉัตรชัย ชัยพรพัฒน์
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวอัจฉรา ฉิมพลัด
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. E-mail ของหน่วยงาน ๔. แผนที่ตั้ง	๑.นางภัสราพร บุญศิริ ๒.ว่าที่รต.หญิงณณกุล พิทยธรรมทิพย์ ๓.นางกรรณิกา เขียวจันทร์ ๔.นางอโนรัตน์ หวานสนิท ๕.นางทิวพร อังศุกาญจนกุล ๖.นางปราณิสรา สวัสดิ์ ๗. นางสาววรัญญา แสงจันทร์ ๘.นางสาววิศณี จราจร ๙.นายฉัตรชัย ชัยพรพัฒน์



การประชาสัมพันธ์

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพร.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางภัสราพร บุญศิริ ๒.ว่าที่รต.หญิงณณกุล พิทยธรรมทิพย์ ๓.นางกรรณิกา เขียวจันทร์ ๔.นางอโนรัตน์ หวานสนธิ ๕.นางทิวพร อังศุกาญจนกุล ๖.นางปราณิสรา สวัสดิ์ ๗.นางสาววิญญา แสงจันทร์ ๘.นางสาววิศณี จราจร ๙.นายฉัตรชัย ชัยพรพิพัฒน์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	๑.นางภัสราพร บุญศิริ ๒.ว่าที่รต.หญิงณณกุล พิทยธรรมทิพย์ ๓.นางกรรณิกา เขียวจันทร์ ๔.นางอโนรัตน์ หวานสนธิ ๕.นางทิวพร อังศุกาญจนกุล ๖.นางปราณิสรา สวัสดิ์ ๗.นางสาววิญญา แสงจันทร์ ๘.นางสาววิศณี จราจร ๙.นายฉัตรชัย ชัยพรพิพัฒน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗* ไม่รวมถึง E-mail	๑.นางสาววิภาวดี ธนามิตต์ ๒.ว่าที่รต.หญิงณินดา ทวรัตน์ ๓.นางสาวนิรุสนีย์ เจ๊ะบู

๗๓

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑.นางสาววิภาวดี ธนามิตต์ ๒.ว่าที่ร.ต.หญิงณิศา ทวรรณ ๓.นางสาวนริศนีย์ เจ๊ะบู
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาววิภาวดี ธนามิตต์ ๒.ว่าที่ร.ต.หญิงณิศา ทวรรณ ๓.นางสาวนริศนีย์ เจ๊ะบู

- ๓๓ ✓

การปฏิบัติงาน

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	บริหารงบประมาณ ๑.นางโสภณีพิชญ์ พรายดัลล์ บริหารงานบุคคล ๒.นางธีราภรณ์ เจริญสุข บริหารทั่วไป ๓.นางเอมอร หงษ์ทอง บริหารวิชาการ ๔.นางทิวาพร อังศุกกาญจนกุล ๕.นางสาวอรอุมา รอดผล บริหารกิจการนักเรียน ๖.นายอมรินทร์ คณะแนม

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานอาคารสถานที่ ๑.นายศักดิ์ชัย นวนท่อม ๒.นางเอมอร หงษ์ทอง ๓.นางจิรฐา เทพรัตน์ ๔.นางณัฐกัญย์ ทองหวาน ๕.นายเจริญพร พันธุ์พงศ์ งานพยาบาล ๑.นางสุชาดา จิตจำ ๒.นางสาวอรุณภรณ์ มหารงค์ ๓.นางสาวอรรณพ บุญราศรี งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน ๑.นางสาววิตรี แสงงาม ๒.นางสาวรุ่งศรี ไพโรจน์ กิจการนักเรียน ๑.นายอมรินทร์ คณะแนม ๒.นางสาววราทิพย์ จินเมือง ๓.นางจารุณี รักวิจิตร ๔.นางสาวภาณติมา จิหมั่น

Handwritten signature/initials

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
			๕.นางสาวจิระวดี จิตเลขา ๖.นางสาวมัลลิกา จำปาทอง ๗.นางอโนรัตน์ หวานสนิท ๘.นางสาวสุมาธิป วิเชียร วิชาการ ๑.นางสาวบงกช จันท์สุข ๒.นางสาวมณฑนา ทองคำ ๓.นางสาวชญาดา เช่งเข้ม ๔.นายจิรพัฒน์ มีพันแสน ๕.นางสาวหัตถ์ณี บาหลัง ๖.นางสาวพัชรี ศรีจำเริญ
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งานอาคารสถานที่ ๑.นายศักดิ์ชัย นวนท่อม ๒.นางเอมอร หงษ์ทอง ๓.นางจิรฐา เทพรัตน์ ๔.นางณัฐกัญญา ทองหวาน ๕.นายเจริญพร พันธุ์พงศ์ งานพยาบาล ๑.นางสุชาดา จิตจำ ๒.นางสาวอรุณภรณ์ มหารงค์ ๓.นางสาวอรรณพ บัญราศรี งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน ๑.นางสาววิตรี แสงงาม ๒.นางสาวรุ่งศิริ ไพโรจน์ กิจการนักเรียน ๑.นายอมรินทร์ คณะแนม ๒.นางสาวราทิพย์ จินเมือง ๓.นางจารุณี รักวิจิตร ๔.นางสาวกานติมา จิหมั่น ๕.นางสาวจิระวดี จิตเลขา ๖.นางสาวมัลลิกา จำปาทอง ๗.นางอโนรัตน์ หวานสนิท ๘.นางสาวสุมาธิป วิเชียร วิชาการ ๑.นางสาวบงกช จันท์สุข ๒.นางสาวมณฑนา ทองคำ ๓.นางสาวชญาดา เช่งเข้ม

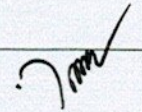
ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
			๔.นายจิรพัฒน์ มีพันแสน ๕.นางสาวหัสณี บาหลัง ๖.นางสาวพัชรี ศรีจำเริญ งานห้องสมุด ๑.นางพัชรี ชาตะวิทยากุล ๒.นางสาวดวงพร สงวนเขียว
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ *ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑.นางภัสราพร บุญศิริ ๒.ว่าที่รต.หญิงณมล พิทยธรรมทิพย์ ๓.นางกรรณิกา เขียวจันทร์ ๔.นางอนิรัตน์ หวานสนิท ๕.นางทิวพร อังศุกาญจนกุล ๖.นางปราณิสรา สวัสดิ์ ๗.นางสาววรัญญา แสงจันทร์ ๘.นางสาววิศณี จราจร ๙.นายฉัตรชัย ชัยพรพิพัฒน์

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน - ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑.นางธัญชนก ศรีละม้าย ๒.ว่าที่รต.หญิงสุพรรณ อินทฤทธิ์ ๓.นายปิยะพัทธ์ ดิสร่มณี ๔.นางสาววิวรรณ คงมี
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน	๑.นางธัญชนก ศรีละม้าย ๒.ว่าที่รต.หญิงสุพรรณ อินทฤทธิ์ ๓.นายปิยะพัทธ์ ดิสร่มณี ๔.นางสาววิวรรณ คงมี

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางธัญชนก ศรีละม้าย ๒.ว่าที่รต.หญิงสุกฤษฎา อินทฤทธิ์ ๓.นายปิยะพัทธ์ ดิสร่มณี ๔.นางสาวรวีวรรณ คงมี
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	๑.นางธัญชนก ศรีละม้าย ๒.ว่าที่รต.หญิงสุกฤษฎา อินทฤทธิ์ ๓.นายปิยะพัทธ์ ดิสร่มณี ๔.นางสาวรวีวรรณ คงมี



ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

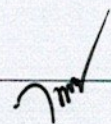
ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวเปมิกา เกษตรสมบูรณ์
๐๑๙	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่ เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	นางสาวอาภัสรา ราชภูจน์สกุล

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางณัฐติกานต์ ขาวเหนือ
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางณัฐติกานต์ ขาวเหนือ ๒.นางสาวอภัสรา ราชภูณสกุล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่มีผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ใน	นางชัญญา นุช ไซรัตน์



ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		การร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางชัญญา นุช ไซรัตน์
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางชัญญา นุช ไซรัตน์ ๒.ว่าที่รศ.หญิงณมล พิทยธรรมทิพย์ ๓.นางกรรณิกา เขียวจันทร์ ๔.นางอโนรัตน์ หวานสนิท ๕.นางทิวพร อังศุกาญจนกุล ๖.นางปราณิสา สวัสดิ์ ๗.นางสาววิญญา แสงจันทร์ ๘.นางสาววิศณี จราจร ๙.นายฉัตรชัย ชัยพรพิพัฒน์

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ว่าที่รศ.หญิงณมล พิทยธรรมทิพย์ ๒.นางกรรณิกา เขียวจันทร์ ๓.นางอโนรัตน์ หวานสนิท ๔.นางทิวพร อังศุกาญจนกุล ๕.นางปราณิสา สวัสดิ์ ๖.นางสาววิญญา แสงจันทร์ ๗.นางสาววิศณี จราจร ๘.นายฉัตรชัย ชัยพรพิพัฒน์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

(๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรง ตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคล เดิม)	๑. ว่าที่รต.หญิงณกุล พิทยธรรมทิพย์ ๒.นางกรรณิกา เขียวจันทร์ ๓.นางอโนรัตน์ หวานสนธิ ๔.นางทิวาพร อังศุกาญจนกุล ๕.นางปราณิสรา สวัสดิ์ ๖.นางสุธัญชุลี ทองนอก ๗.นายปัทมกร ธนันธุ์รักษ์ ๘.นางสาววิญญา แสงจันทร์ ๙.นางสาววิศณี จราจร ๑๐.นายฉัตรชัย ชัยพรพิพัฒน์
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวเบมิกา เกษตรสมบูรณ์ ๒.นางสาวณัฐกานต์ พิรุณละออง ๓.นายศักดิ์ชัย นวนท่อม ๔.นายอมรินทร์ คณะแนม

- 7/11/2567

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวณัฐกานต์ พิรุณละออง
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวณัฐกานต์ พิรุณละออง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

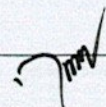
ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘”	บริหารงานบุคคล ๑.นางสาวธิดาภรณ์ ไชยรัตน์ทอง ๒.นางสาวคุณภัทร ช่อทอง บริหารงบประมาณ ๑.นางธัญชนก ศรีละม้าย ๒.ว่าที่ร.ต.หญิงสุกรรญา อินทฤทธิ์ ๓.นายปิยะพัทธ์ ดิสรเมษฐ์ ๔.นางสาวรวีวรรณ คงมี

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.นางธัญชนก ศรีละม้าย ๒.ว่าที่ร.ต.หญิงสุกรรญา อินทฤทธิ์ ๓.นายปิยะพัทธ์ ดิสระมณี ๔.นางสาวรวีวรรณ คงมี

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนป้องกันการทุจริต

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.นางสาววรรณมา สุวรรณมณี ๒.นางอารม ชาตะวิทยากุล ๓.นางอรนันท สอนจันทร์ ๔.นางชญาภา สังข์ทอง ๕.นางสาวสุทธิดา สามะ ๖.นางสาวสิริดา สุทธิโพธิ์
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.นางสาววรรณมา สุวรรณมณี ๒.นางอารม ชาตะวิทยากุล ๓.นางอรนันท สอนจันทร์ ๔.นางชญาภา สังข์ทอง ๕.นางสาวสุทธิดา สามะ ๖.นางสาวสิริดา สุทธิโพธิ์



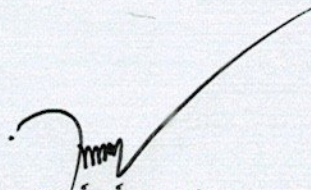
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.นางสาววรรณฯ สุวรรณมณี ๒.นางอารม ชาติวิทยากุล ๓.นางอรนันท สอนจันทร์ ๔.นางชญาภา สังข์ทอง ๕.นางสาวสุทธิดา สามะ ๖.นางสาวสิริดา สุทธิโพธิ์
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.นางสาววรรณฯ สุวรรณมณี ๒.นางอารม ชาติวิทยากุล ๓.นางอรนันท สอนจันทร์ ๔.นางชญาภา สังข์ทอง ๕.นางสาวสุทธิดา สามะ ๖.นางสาวสิริดา สุทธิโพธิ์

7/10

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายกิตติภูมิ คงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ