

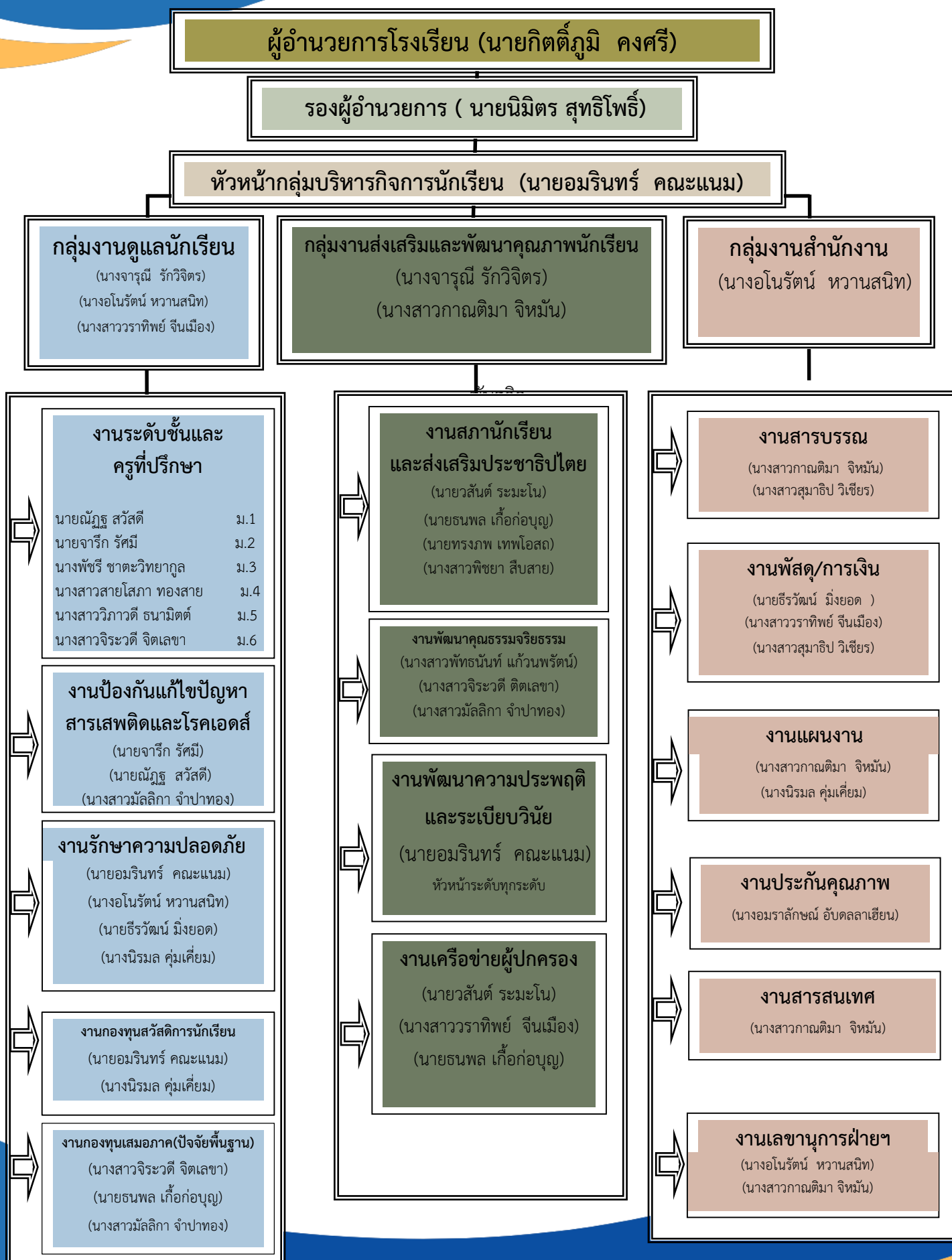


คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา สดูล

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

วิสัยทัศน์

กลุ่มงานกิจการนักเรียน มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนให้มีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๔. พัฒนางานและสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ
๓. นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดไม่เกินร้อยละ ๑
๔. ระบบสารสนเทศกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นปัจจุบัน เอื้อต่อการบริหาร

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปกครองดูแลให้ความอบอุ่นและความปลอดภัยแก่นักเรียนในโรงเรียนประสานงานกับนักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันนักเรียน
๒. กำกับติดตาม ร่วมกับผู้ปกครองและงานที่เกี่ยวข้อง ดูแลนักเรียนที่มีพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
๓. วางแผนพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์แก่นักเรียนให้สนองตอบเจตนาของหลักสูตรและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่องประชาธิปไตย ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกัน รู้จักการปกครองตนเอง การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี อันเป็นการวางรากฐานและส่งเสริมการปกครองในระบบประชาธิปไตย เช่น คณะกรรมการกิจการนักเรียนและสารวัตรนักเรียน
๕. กำกับดูแลการคัดเลือกและจัดทำข้อมูลระบบเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อร่วมกิจกรรมและประสานความร่วมมือกับโรงเรียน
๖. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนสรุปรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรและยามรักษาการณ์
๗. ประสานงานร่วมกับโรงเรียนศูนย์เครือข่ายโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ กำกับติดตามการออกตรวจพื้นที่เพื่อป้องกันปราบปรามพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
๘. วางแผนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมความรู้และโทษของสิ่งเสพติด
๙. ประสานงานองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๑๐. จัดทำข้อมูล คัดกรอง วิเคราะห์และวิจัยปัญหาของนักเรียนที่มีพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาโดยประสานงานร่วมกับงานแนะแนว งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานรณรงค์ด้านยาเสพติด งานพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียนในกรณีหัวหน้างาน หัวหน้าระดับไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
๑๒. ประสานความร่วมมือเพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกันและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
๑๓. กำกับดูแลและประสานให้ครูทุกท่านปฏิบัติงานด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ทักษะชีวิตให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
๑๔. จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน/โครงการต่างๆ
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานเรื่องกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัตินักเรียน
๒. ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานเวรยามรักษาความปลอดภัยและเวรประจำวัน
๓. ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยควบคุม กำกับติดตามการดำเนินงานศูนย์เครือข่ายจัดระเบียบนักเรียน นักศึกษา
๕. ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานพัฒนาความประพฤตินักเรียน
๖. ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานสมาคมนักเรียนเก่า
๗. ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานสำนักงานอำนวยการ
๘. ดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียน ในกรณีหัวหน้างาน หัวหน้าระดับไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล สำนักงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน พร้อมพัฒนาระบบให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ
๒. จัดระเบียบของงานสารบรรณ งานธุรการ งานเอกสาร ให้มีความทันสมัยและสะดวก ประหยัดเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้มารับบริการ
๓. จัดหาและดูแลวัสดุ อุปกรณ์วัสดุสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตลอดเวลา
๔. ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง (เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก จัดเก็บให้เป็นระเบียบหมวดหมู่ สะดวกในการค้นหา ประสานงานโต้ตอบหนังสือในงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและเสนอเพื่อลงนามเพื่อสั่งการ
๒. จัดทำ จัดเก็บ ให้บริการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓. จัดทำแบบฟอร์มเอกสารให้บริการที่ใช้ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. จัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญ บันทึกการประชุมจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานและรายงาน

ผู้บังคับบัญชา

๕. ให้บริการข้อมูลงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการรับส่งหนังสือราชการ



นำเสนอรองผู้อำนวยการ



ลงทะเบียนรับ



รองผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ



หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาสั่งการ



สำเนาหนังสือไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความประพฤติ



นักเรียนเขียนบันทึกข้อความยื่นคำขอ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ



ลงทะเบียนเลขที่หนังสือ



ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองความประพฤติ



เสนอรองผู้อำนวยการ



เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรอง



มอบหนังสือรับรองให้นักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
เก็บสำเนาจำนวน 1 ฉบับ



ลำดับที่ออก.....

วันที่ออก.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ข้าพเจ้า (เด็กชาย,เด็กหญิง,นาย,นางสาว).....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... เลขประจำตัว..... ขอใบรับรองความประพฤติเพื่อ
.....
(สถานที่ใช้).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นครูที่ปรึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นหัวหน้าระดับ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร
กิจการนักเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนส่ง มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑. นักเรียนกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
๒. ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับเซ็นอนุญาต
๓. ผู้ปกครองมารับนักเรียนที่ห้องกลุ่มบริการกิจการนักเรียน พร้อมเซ็นรับทราบในใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือ หัวหน้างานดูแลนักเรียนเซ็นอนุญาต
๕. นักเรียนนำท้ายเอกสารไปแสดงที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ
ใบขออนุญาตนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ
.....นักเรียนชั้น ม...../.....ขออนุญาตให้นักเรียนในความ
ปกครองของข้าพเจ้าออกนอกบริเวณโรงเรียนเนื่องจาก.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ในเวลาดังกล่าวหากมีเหตุการณ์ใด ๆ ได้เกิดขึ้นกับนักเรียนในความรับผิดชอบ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความเห็นครูที่ปรึกษา	ความเห็นหัวหน้าระดับ	ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
.....		
.....		
.....		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	
...../...../.....	/...../.....	ลงชื่อ.....
		/...../.....

~~-----~~ ~~✕~~ ----- ตัดส่วนนี้แสดงต่อฝ่ายรักษาการณเพื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน -----

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ
.....นักเรียนชั้น ม...../.....ขออนุญาตให้นักเรียนในความปกครอง
ของข้าพเจ้าออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

...../...../.....

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ขั้นตอนศึกษาสภาพทิศทางการดำเนินงาน

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหา และศักยภาพของสถานศึกษา บริบทของชุมชน เพื่อจัดระบบ
การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ขั้นตอนวางแผนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามขั้นตอน ๕ ขั้นตอนของระบบการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน

๑. สร้างความตระหนักและเจตคติที่ดีในการทำงานแก่ครูที่ปรึกษาและทีมงานระบบการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน

๒. จัดอบรมหรือประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และบทบาท
หน้าที่ของครูที่ปรึกษา รวมถึงฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓. สร้างทีมงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อรับผิดชอบงานตามความถนัด เช่น
งานเอกสาร งานประสานงานระดับ งานจัดทำเล่มสรุปผลกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting)

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละปีการศึกษาประกอบ
ไปด้วยทีมนำ ทีมทำ ทีมประสาน

๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ครอบคลุมการดำเนินงานตามกระบวนการของงานระบบการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียนการส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน
และแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ

๗. จัดทำเอกสารเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดูแลนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓. ขั้นตอนดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๑. ประสานงานหัวหน้าระดับ ๖ ระดับชั้นและครูที่ปรึกษาจำนวน ๖๖ ห้องเรียน เพื่อส่งมอบงาน

๒. ดำเนินงานตามแผนและปฏิทินที่กำหนด

๓. ติดตามการดำเนินงานของครูที่ปรึกษาจำนวน ๖๖ ห้องเรียน โดยครอบคลุมกระบวนการ
ขั้นตอนของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดูแลนักเรียน เช่น กิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) ประชุมระดับชั้น

๕. ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในโรงเรียน เช่น ครูแนะแนว ครูปกครอง ครูพยาบาล และ
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกโรงเรียน เพื่อส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา กรณีให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแล้วยังไม่

ดีขึ้น

๖. ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหากรณี (กรณีที่ครูที่ปรึกษาต้องการความช่วยเหลือในการดูแลนักเรียน จะประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียน)

๔. ขั้นตอนนิเทศ กำกับ ติดตาม

๑. นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดูแลนักเรียนที่มีความแตกต่างเฉพาะบุคคล เพื่อประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. นำเสนอข้อมูลความรู้ เทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น แนวทางดูแลนักเรียนที่มีภาวะซึมเศร้า

๓. ติดตามสอบถามผลการแก้ไขปัญหานักเรียนจากทีมทำและร่วมมือกันแก้ไขสถานการณ์ที่พบปัญหา ระหว่างการดำเนินงาน กลับไปแก้ไขที่ขั้นตอนวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น

๕. ขั้นตอนประเมินผล

๑. ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือคือแบบประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียนที่มี ต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖. ขั้นตอนสรุปผลการประเมิน

๑. สรุปผลการประเมิน และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาให้ระบบงานดียิ่งขึ้น

๗. ขั้นตอนรายงานผลการดำเนินงาน

๑. สรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม แต่ละงาน และรายงานผล

[illegible]

5. ความสัมพันธ์ในครอบครัว

5.1. สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน.....ชั่วโมง/วัน

5.2. ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง	ไม่มี
บิดา					
มารดา					
พี่ชาย/น้องชาย					
พี่สาว/น้องสาว					
ปู่/ย่า/ตา/ยาย					
ญาติ					
อื่นๆ.....					

5.3. กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร (ตอบเพียง 1 ข้อ)

☐ ญาติ ☐ เพื่อนบ้าน ☐ นักเรียนอยู่บ้านด้วยตนเอง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

5.4. รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด).....บาท (กรอกเฉพาะกรณีนักเรียนไม่ยากจนเท่านั้น)

5.5. นักเรียนได้รับค่าจ้างจาก.....นักเรียนทำงานหารายได้ อาชีพ.....

รายได้วันละ.....บาท นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท

5.6. สิ่งที่คุณปกครองต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน

☐ ด้านการเรียน ☐ ด้านพฤติกรรม ☐ ด้านเศรษฐกิจ (เช่น ขอรับทุน) ☐ อื่นๆ ระบุ.....

5.7. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ

☐ เบี้ยผู้สูงอายุ ☐ เบี้ยพิการ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

5.8. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

.....

.....

.....

6. พฤติกรรมและความเสี่ยง

6.1. สุขภาพ

☐ ร่างกายไม่แข็งแรง ☐ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย ☐ มีภาวะทุพโภชนาการ

☐ ป่วยเป็นโรคเรื้อรัง/เรื้อรัง ☐ สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

6.2. สวัสดิการหรือความปลอดภัย

☐ พ่อแม่แยกทางกัน หรือแต่งงานใหม่ ☐ ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์

☐ มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน ☐ บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด

☐ บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน ☐ มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว

☐ ไม่มีผู้ดูแล ☐ มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว

☐ ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน ☐ ถูกล่อลวงเม็ดทางเพศ

☐ เล่นการพนัน

6.3. ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน(ไป/กลับ).....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง.....ชม.นาที

การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน (ตอบเพียง 1 ข้อ)

☐ ผู้ปกครองมาส่ง ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถโรงเรียน

☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยาน ☐ เดิน ☐ อื่นๆ

คำชี้แจง :

- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านฉบับนี้รวมการคัดกรองนักเรียนยากจนเข้าด้วยกัน เพื่อให้คุณครูสามารถลงพื้นที่ได้พร้อมกันในครั้งเดียว
- การตอบแบบสอบถาม : หากเป็นตัวเลือก ☐ หมายถึง ให้ตอบเพียงข้อเดียว และ หากเป็นตัวเลือก ☐ หมายถึง ให้ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

โรงเรียน.....สพป./สพม.....

รูปถ่าย

นักเรียน

1. ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....
เลขที่บัตรประชาชน
2. ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....☐ ไม่มีผู้ปกครอง
ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน.....อาชีพ.....การศึกษาสูงสุด.....
เลขที่บัตรประชาชน ☐ ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน
☐ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)
3. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน).....คน มีรายละเอียดดังนี้ (กรอกเฉพาะนักเรียนยากจนเท่านั้น)

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/ สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									

4. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน

- 4.1. ครัวเรือนมีการะพีงพิง ดังนี้

☐ มีคนพิการ	☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว	☐ มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่ักเรียน/ักศึกษา)
- 4.2. ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้

☐ บ้านของตนเอง	☐ บ้านเช่า	☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น
------------------------------------	--------------------------------	---
- 4.3. สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้

☐ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- 4.4 ยานพาหนะของครอบครัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล	☐ มี	☐ ไม่มี
- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้	☐ มี	☐ ไม่มี
- รถเ็/เก็วเข้า/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน	☐ มี	☐ ไม่มี
- 4.5 เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)

☐ ไม่เกิน 1 ไร่	☐ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง
--	--

6.4. ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว

- | | |
|---|---|
| ☐ ช่วยงานบ้าน | ☐ ช่วยคนดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ |
| ☐ ช่วยค้าขายเล็กๆน้อยๆ | ☐ ทำงานแถวบ้าน |
| ☐ ช่วยงานในนาไร่ | ☐ อื่น ระบุ..... |

6.5. กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก

- | | |
|---|--|
| ☐ ดูทีวี / ฟังเพลง | ☐ ไปเที่ยวห้าง / ดูหนัง |
| ☐ อ่านหนังสือ | ☐ ไปหาเพื่อน / เพื่อน |
| ☐ แว่น / สก๊อย | ☐ เล่นเกม คอม / มือถือ |
| ☐ ไปสวนสาธารณะ | ☐ ไปร้านสนุกเกอร์ |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ..... | |

6.6. พฤติกรรมการใช้สารเสพติด

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด | ☐ สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด | |
| ☐ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด | ☐ ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด | ☐ เป็นผู้ติดยาหรือ สุรา หรือการใช้สารเสพติดอื่นๆ |

6.7. พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ มีการทะเลาะวิวาท | ☐ ก้าวร้าว เกร | ☐ ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ |
| ☐ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น | ☐ ทำร้ายร่างกายตนเอง | |

6.8. พฤติกรรมทางเพศ

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ อยู่ในกลุ่มขายบริการ | ☐ ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับด้านเพศเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง | ☐ ตั้งครรภ์ |
| ☐ ขายบริการทางเพศ | ☐ หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องทางเพศ | ☐ มีการมีวามสมทางเพศ |

6.9. การติดเกม

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ เล่นเกมเกินวันละ 1 ชั่วโมง | ☐ ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ | ☐ เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน |
| ☐ ใช้จ่ายเงินผิดปกติ | ☐ อยู่ในกลุ่มเพื่อนเล่นเกม | ☐ ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน |
| ☐ ใช้เวลาเล่นเกมเกิน 2 ชั่วโมง | ☐ หมกมุ่น จังจจในการเล่นเกม | ☐ ใช้เงินสิ้นเปลือง โกหก ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม |
| ☐ อื่นๆ | | |

6.10. การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่บ้าน

- | | |
|---|--|
| ☐ สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน | ☐ ไม่สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน |
|---|--|

6.11. การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- | |
|--|
| ☐ เคยใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการเรียนรู้ |
| ☐ เข้าใช้ line, Facebook, twitter หรือ chat (เกินวันละ 1 ชั่วโมง) |
| ☐ ใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างเรียน 2 - 3/วัน |
| ☐ เข้าใช้ line, Facebook, twitter หรือ chat (เกินวันละ 2 ชั่วโมง) |

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

- | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ☐ บิดา | ☐ มารดา | ☐ พี่ชาย | ☐ พี่สาว | ☐ น้า | ☐ อา |
| ☐ ป้า | ☐ ลุง | ☐ ปู่ | ☐ ย่า | ☐ ตา | ☐ ยาย |
| ☐ ทวด | ☐ พ่อเลี้ยง | ☐ แม่เลี้ยง | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....

(.....)

ชั้น ม...../.....
ปีการศึกษา 25.....

ชั้น ม...../.....
ปีการศึกษา 25.....

ชั้น ม...../.....
ปีการศึกษา 25.....



เลขที่.....
เลขประจำตัว.....

ใบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน

(ชื่อเล่น)

ชื่อ.....สกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร:.....
 ชื่อบิดา.....สกุล.....อาชีพ.....โทร:.....
 ชื่อมารดา.....สกุล.....อาชีพ.....โทร:.....
 ชื่อผู้ปกครอง.....สกุล.....อาชีพ.....โทร:.....

ข้อมูลผู้ปกครองของนักเรียน

นักเรียนชื่อ.....นามสกุล.....
 ชั้น ม...../..... ปีการศึกษา.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....ชื่อ.....
 ชั้น ม...../..... ปีการศึกษา.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....ชื่อ.....
 ชั้น ม...../..... ปีการศึกษา.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....ชื่อ.....
 ผู้ที่เป็นผู้ปกครองมีความเกี่ยวข้องเป็น.....ของนักเรียน ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง (ที่ติดต่อได้สะดวก)
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 หรือสถานที่ทำงานของผู้ปกครอง.....โทร (ที่ทำงาน):

หลักฐานบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง (ถ่ายเอกสาร) ติดในกรอบ

สำเนาบัตรด้านหน้า	สำเนาบัตรด้านหลัง

ลายเซ็นผู้ปกครอง.....
 ครั้งที่ 1 วันที่..... ม.1 หรือ ม.4

ลายเซ็นผู้ปกครอง.....
 ครั้งที่ 1 วันที่..... ม.1 หรือ ม.5

ลายเซ็นผู้ปกครอง.....
 ครั้งที่ 1 วันที่..... ม.1 หรือ ม.6

ใบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน

[illegible][illegible]

แบบประเมินตนเอง (SDQ) ฉบับนักเรียนประเมิน

ชื่อ-สกุลนักเรียน (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.)ชั้นม. /..... เลขที่

วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย x ลงในช่องท้ายหัวข้อ กรุณาตอบให้ตรงความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง ๖ เดือน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑	ฉันพยายามจะทำตัวดีกับคนอื่น ฉันใส่ใจในความรู้สึกของคนอื่น			
๒	ฉันอยู่ไม่นิ่ง ฉันนั่งนานๆ ไม่ได้			
๓	ฉันปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบายบ่อยๆ			
๔	ฉันเต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้คนอื่น (ของกิน เกม ปากกา เป็นต้น)			
๕	ฉันโกรธแค้น และมักอารมณ์เสีย			
๖	ฉันชอบอยู่กับตัวเอง ฉันชอบเล่นคนเดียว หรืออยู่ตามลำพัง			
๗	ฉันมักทำตามที่คุณอื่นบอก			
๘	ฉันขี้กังวล			
๙	ใครๆ ก็ฟังฉันได้ถ้าเขาเสียใจ อารมณ์ไม่ดีหรือไม่สบายใจ			
๑๐	ฉันอยู่ไม่สุข รุนวายน			
๑๑	ฉันมีเพื่อนสนิท			
๑๒	ฉันมีเรื่องทะเลาะวิวาทบ่อย ฉันทำให้คนอื่นทำอย่างที่คุณต้องการได้			
๑๓	ฉันไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
๑๔	เพื่อนๆ ส่วนมากชอบฉัน			
๑๕	ฉันวอกแวกง่าย ฉันรู้สึกว่ามีสมาธิ			
๑๖	ฉันกังวลเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และเสียความเชื่อมั่นในตนเองง่าย			
๑๗	ฉันใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
๑๘	มีคนว่าฉันโกหก หรือขี้อ้อนบ่อยๆ			
๑๙	เด็กๆ คนอื่น ล้อเลียนหรือรังแกฉัน			
๒๐	ฉันมักจะอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่ ,ครู, เด็กคนอื่น)			
๒๑	ฉันคิดก่อนทำ			
๒๒	ฉันเอาของคนอื่นในบ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่นๆ			
๒๓	ฉันเข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
๒๔	ฉันขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
๒๕	ฉันทำงานได้จนสำเร็จ ความตั้งใจในการทำงานของฉันดี			

นักเรียนมีอย่างอื่นที่จะบอกอีกหรือไม่

คะแนนด้านที่ ๑		แปลผล
คะแนนด้านที่ ๒		แปลผล
คะแนนด้านที่ ๓		แปลผล
คะแนนด้านที่ ๔		แปลผล
รวมคะแนนทั้ง ๔ ด้าน		แปลผล
คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม		แปลผล

โดยรวมนักเรียนคิดว่า ตัวเองมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ ไม่ ” ไม่ต้องตอบคำถามข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ ใช่ ” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า ๑ เดือน

☐ ๑ - ๕ เดือน

☐ ๖ - ๑๒ เดือน

☐ มากกว่า ๑ ปี

ปัญหานี้ทำให้นักเรียนรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของนักเรียนในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ความเป็นอยู่ที่บ้าน
การคบเพื่อน
การเรียนในห้องเรียน
กิจกรรมยามว่าง

ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก

ปัญหานี้ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น)

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล

แบบประเมินตนเอง (SDQ) ฉบับครูประเมินนักเรียน

ชื่อ-สกุลนักเรียน (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.)ชั้นม. /..... เลขที่

วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย x ลงในช่องท้ายหัวข้อ กรุณาตอบให้ตรงความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง ๖ เดือน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
๒	อยู่ไม่นั่งนิ่งๆ ไม่ได้			
๓	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย			
๔	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ,ของเล่น,ดินสอ เป็นต้น)			
๕	มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย			
๖	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
๗	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
๘	กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
๙	เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ			
๑๐	อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก			
๑๑	มีเพื่อนสนิท			
๑๒	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น			
๑๓	ดูมีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
๑๔	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
๑๕	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
๑๖	เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง			
๑๗	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
๑๘	ชอบโกหกหรือขี้โกง			
๑๙	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
๒๐	ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ, แม่, ครู, เด็กคนอื่น)			
๒๑	คิดก่อนทำ			
๒๒	ขโมยของของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
๒๓	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
๒๔	ซึ่กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
๒๕	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ ๑		แปลผล
คะแนนด้านที่ ๒		แปลผล
คะแนนด้านที่ ๓		แปลผล
คะแนนด้านที่ ๔		แปลผล
รวมคะแนนทั้ง ๔ด้าน		แปลผล
คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม		แปลผล

โดยรวมแล้วคุณคิดว่า เด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ ไม่ ” ไม่ต้องตอบคำถามข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ ใช่ ” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า ๑ เดือน

☐ ๑ - ๕ เดือน

☐ ๖ - ๑๒ เดือน

☐ มากกว่า ๑ ปี

ปัญหานี้ทำให้นักเรียนรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

การคบเพื่อน

การเรียนในห้องเรียน

ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครั้ว เพื่อน ครู เป็นต้น)

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ครูผู้สอน/อื่นๆ (โปรดระบุ)

...../...../.....

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล

แบบประเมินตนเอง (SDQ) ฉบับผู้ปกครองประเมิน

ชื่อ-สกุลนักเรียน (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.)ชั้นม. /..... เลขที่

วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย x ลงในช่องท้ายหัวข้อ กรุณาตอบให้ตรงความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง ๖ เดือน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
๒	อยู่ไม่นิ่งนั่งนิ่งๆ ไม่ได้			
๓	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย			
๔	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ,ของเล่น,ดินสอ เป็นต้น)			
๕	มักจะอาละวาดหรือโมโหร้าย			
๖	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
๗	เชื่อฟัง มักจะทำตามที่คุณใหญ่ต้องการ			
๘	กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
๙	เป็นที่พึงได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ			
๑๐	อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นมาก			
๑๑	มีเพื่อนสนิท			
๑๒	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น			
๑๓	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
๑๔	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
๑๕	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
๑๖	เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง			
๑๗	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
๑๘	ชอบโกหกหรือขี้โกง			
๑๙	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
๒๐	ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ, แม่, ครู, เด็กคนอื่น)			
๒๑	คิดก่อนทำ			
๒๒	ขโมยของของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
๒๓	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
๒๔	ซึ่กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
๒๕	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ ๒		แปลผล
คะแนนด้านที่ ๓		แปลผล
คะแนนด้านที่ ๔		แปลผล
รวมคะแนนทั้ง ๔ด้าน		แปลผล
คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม		แปลผล

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ ไม่ ” ไม่ต้องตอบคำถามข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ ใช่ ” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า ๑ เดือน

☐ ๑ - ๕ เดือน

☐ ๖ - ๑๒ เดือน

☐ มากกว่า ๑ ปี

ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ความเป็นอยู่ที่บ้าน
การคบเพื่อน
การเรียนรู้ในห้องเรียน
กิจกรรมยามว่าง

ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก

ปัญหานี้ทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

.....
(.....)

พ่อ/แม่/อื่นๆ (โปรดระบุ)

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล

๑.ด้านอารมณ์

รวมคะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม ๐-๕ ๖ ๗-๑๐
 ปกติ เสียง มีปัญหา

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๕	มักจะอาละวาด หรือโมโหง่าย	๐	๑	๒
๗	เชื่อฟัง มักจะทำตามทีผู้ใหญ่ต้องการ	๒	๑	๐
๑๒	มักจะมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น	๐	๑	๒
๑๘	ชอบโกหก หรือขี้โกง	๐	๑	๒
๒๒	ขโมยของของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น	๐	๑	๒

รวมคะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม ๐-๔ ๕ ๖-๑๐
ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๒	อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่งๆ ไม่ได้	๐	๑	๒
๑๐	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก	๐	๑	๒
๑๕	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	๐	๑	๒
๒๑	คิดก่อนทำ	๒	๑	๐
๒๕	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	๒	๑	๐

รวมคะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม ๐-๕ ๖ ๗-๑๐
 ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

๔.ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๖	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	๐	๑	๒
๑๑	มีเพื่อนสนิท	๒	๑	๐
๑๔	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	๒	๑	๐
๑๙	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียน หรือรังแก	๐	๑	๒
๒๓	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	๐	๑	๒

รวมคะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม ๐-๓ ปกติ ๔ เสี่ยง ๕-๑๐ มีปัญหา

๕.ด้านสัมพันธภาพทางสังคม

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑	ห่วงใยความรู้สึกของผู้อื่น	๐	๑	๒
๔	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)	๐	๑	๒
๙	เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	๐	๑	๒
๑๗	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	๐	๑	๒
๒๐	ชอบอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)	๐	๑	๒

รวมคะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม ๔-๑๐ ปกติ ๓ เสี่ยง ๐-๒ มีปัญหา

สรุปการให้คะแนนและการแปลผลในภาพรวม (นักเรียนประเมินตนเอง)

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา (จากคะแนนรวมพฤติกรรม ๔ ด้าน)	๐ - ๑๖	๑๗ - ๑๘	๑๙ - ๔๐
คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน			
๑.คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	๐ - ๕	๖	๗ - ๑๐
๒.คะแนนพฤติกรรมเกร/ความประพฤติ	๐ - ๔	๕	๖ - ๑๐
๓.คะแนนพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง/สมาธิสั้น	๐ - ๕	๖	๗ - ๑๐
๔.คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	๐ - ๓	๔	๕ - ๑๐
๕.คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	๔ - ๑๐ เป็นจุดแข็ง	ต่ำกว่า ๓	ไม่มีจุดแข็ง

ประเมินว่ามีความเรื้อรัง ส่งผลกระทบต่อบุคคลรอบตัวเด็ก มีผลต่อสัมพันธภาพทางสังคมและ
ชีวิตประจำวันของเด็ก

ในการประเมินว่าตัวเองมีปัญหาด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้
ถ้าตอบว่า “ ไม่ ” ไม่ต้องคิดคะแนนข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ ใช่ ” ให้พิจารณาแบบประเมินในหัวข้อต่อไปนี้

- ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่างๆ หรือไม่

ใน ๒ หัวข้อนี้ ถ้าตอบว่า “ ไม่ ” หรือ “ เล็กน้อย ” ให้ ๐ คะแนน

“ ค่อนข้างมาก ” ให้ ๑ คะแนน

“ มาก ” ให้ ๒ คะแนน ดังนี้

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจ	๐	๐	๑	๒
ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่างๆ				
➢ ความเป็นอยู่ที่บ้าน	๐	๐	๑	๒
➢ การคบเพื่อน	๐	๐	๑	๒
➢ การเรียนในห้องเรียน	๐	๐	๑	๒
➢ กิจกรรมยามว่าง	๐	๐	๑	๒

สรุปการแปลผลด้านหลัง

คะแนนรวม ๐ คะแนน = ปกติ

คะแนนรวม ๑ - ๒ คะแนน = เสี่ยง

คะแนนรวม ๓ คะแนนขึ้นไป = มีปัญหา

การแปลผลแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียนฉบับครู/ผู้ปกครองประเมิน

คะแนนจากแบบประเมินด้านหน้า (๒๕ ข้อ)

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับครูหรือผู้ปกครองเป็นผู้ประเมิน

คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
๑.คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	๐ - ๑๕	๑๖ - ๑๗	๑๘ - ๔๐
๒.คะแนนพฤติกรรมเกร/ความประพฤติ	๐ - ๓	๔	๕ - ๑๐
๓.คะแนนพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง/สมาธิสั้น	๐ - ๕	๖	๗ - ๑๐
๔.คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	๐ - ๕	๖	๗ - ๑๐
๕.คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	๔ - ๑๐ เป็นจุดแข็ง	๓ (ไม่มีจุดแข็ง)	๐ - ๒

ตัวอย่าง

เกณฑ์การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียนเพื่อจัดเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา นั้น ครูที่ปรึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากระเบียบสะสม sdq และอื่นๆ ที่จัดทำเพิ่มเติม แต่ทั้งนี้โรงเรียนแต่ละแห่งจำเป็นต้องประชุมครูเพื่อพิจารณาเกณฑ์การคัดกรองนักเรียน เพื่อให้ครูที่ปรึกษามีหลักในการคัดกรอง นักเรียนตรงกันทั้งโรงเรียน ดังมีตัวอย่างต่อไปนี้

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา
๑.ด้านความสามารถ ๑.๑ การเรียน	- ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป - ไม่มี ๐ ร มส. ในทุกวิชา - ไม่เข้าเรียนในวิชาต่างๆ ไม่เกิน ๓ ครั้งใน ๑ วิชา - มาเรียนสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ใน ๑ ภาคเรียน	- ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๒.๐๐ - มาโรงเรียนสายมากกว่า ๕ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ใน ๑ ภาคเรียน - ไม่เข้าเรียนในวิชาต่างๆ ๓ - ๕ ครั้ง ต่อ ๑ วิชา - มี ๐ ร มส. ๑ - ๕ วิชา ใน ๑ ภาคเรียน	- ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๐๐ - อ่านหนังสือไม่คล่อง - เขียนหนังสือไม่ถูกต้อง สะกดคำผิดแม้คำง่ายๆ - ไม่เข้าใจบทเรียนทุกวิชา - ไม่เข้าเรียนในวิชาต่างๆ มากกว่า ๕ ครั้ง ต่อ ๑ วิชา - มี ๐ ร มส. มากกว่า ๕ วิชา ใน ๑ ภาคเรียน - มาเรียนสายมากกว่า ๑๐ ครั้งใน ๑ ภาคเรียน
๑.๒ ความสามารถพิเศษ	- ถ้านักเรียนมีความสามารถพิเศษ จะเป็นจุดแข็งของนักเรียนในทุกกลุ่ม		
๒. ด้านสุขภาพ ๒.๑ สุขภาพกาย	- อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง สัมพันธ์กัน - ร่างกายแข็งแรง - ไม่มีโรคประจำตัว	- น้ำหนักผิดปกติและไม่ สัมพันธ์กับส่วนสูงหรือ อายุ - มีโรคประจำตัว หรือเจ็บป่วยบ่อยๆ - มีความพิการทางกาย หรือบกพร่องด้านการได้ยิน การฟัง การมองเห็น หรืออื่นๆ ทั้ง ๓ ประการดังกล่าว มีผลกระทบต่อการเรียน ในระดับเสี่ยง	- ป่วยเป็นโรคร้ายแรงหรือเรื้อรัง หรือมีความพิการทางกาย มีความบกพร่องทางการได้ยิน การมองเห็น และความเจ็บป่วยหรือบกพร่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อการเรียนในระดับมีปัญหา

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา
๒.๒ สุขภาพจิต – พฤติกรรม	- หากโรงเรียนใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ให้พิจารณาตามเกณฑ์ของ (SDQ) - หากโรงเรียนใช้เครื่องมืออื่นๆ เช่น แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ก็ให้ใช้เกณฑ์ของเครื่องมืออื่นๆ รวมทั้งการพิจารณาควบคู่กับข้อมูลอื่นๆ ที่มี เพิ่มเติม		
๓.ด้านครอบครัว ๓.๑ เศรษฐกิจ	- ครอบครัวมีรายได้พอเพียงในการเลี้ยงครอบครัว	- รายได้ครอบครัว ๒,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน - บิดาหรือมารดาตกงาน - มีภาระหนี้สินเป็นครั้งคราว	- รายได้ครอบครัวต่ำกว่า ๒,๐๐๑ บาท/เดือน - ไม่มีอาหารกลางวันรับประทาน - ไม่มีเงินซื้ออุปกรณ์การเรียน - มีภาระหนี้สินจำนวนมากและมีตลอดปี
๓.๒ การคุ้มครองนักเรียน	- นักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในครอบครัว - ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนที่ดี ไม่อยู่ใกล้แหล่งมั่วสุมหรือแหล่งเสียงอันตราย	- อยู่หอพัก - บิดามารดาหย่าร้างหรือสมรสใหม่ - ที่พักอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุมหรือแหล่งท่องเที่ยวกลางคืน - มีความขัดแย้งในครอบครัวหรือทะเลาะกันเป็นประจำ - มีความรู้สึกที่ไม่ดีต่อบิดาหรือมารดาใหม่ - มีการใช้สารเสพติดหรือเล่นการพนันในครอบครัว	- นักเรียนมีพื้นฐานด้านครอบครัวประการใด ประการหนึ่งหรือหลายประการในกลุ่มเสี่ยงและมีการกระทบต่อความสามารถด้านการเรียนของนักเรียนในระดับมีปัญหาหรือมีปัญหาพฤติกรรมที่คัดกรองโดย SDQ แล้วพบว่าจัดอยู่ในระดับมีปัญหา
๔. ด้านอื่นๆ	- ไม่ใช้สารเสพติด ยกเว้นการดื่มเบียร์ สุรา หรือ บุหรี่เป็นครั้งคราวเพื่อสังคมและยังสามารถควบคุมตนเองได้	- โรงเรียนพิจารณาเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เช่น ทดลองใช้กัญชา ยาบ้า เป็นครั้งคราว	- ติดสารเสพติด ได้แก่ บุหรี่ สุรา กัญชา ยาบ้า หรือสารเสพติดอื่นๆ

แบบคัดกรองนักเรียนและแนวทางการช่วยเหลือ
[จากกระเป๋านักเรียน,แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) และอื่นๆ]

ชื่อ-สกุล ชั้น...../..... เลขที่

๑. ด้านการเรียน

☐ กลุ่มปกติ ☐ กลุ่มเสี่ยง ☐ กลุ่มมีปัญหา

- | | |
|--|--|
| () ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ | () ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๐๐ |
| () มาเรียนสายกว่า ๕ – ๑๐ ครั้ง
ใน ๑ ภาคเรียน | () อ่านหนังสือไม่ออก
() เขียนหนังสือไม่ถูกต้อง สะกด
คำผิดแม้แต่คำง่ายๆ |
| () ไม่เข้าเรียนในวิชาต่างๆ ๓ – ๕ ครั้ง
ต่อ ๑ รายวิชา | () ไม่เข้าใจในบทเรียนทุกวิชา
() ไม่เข้าเรียนในวิชาต่างๆ มากกว่า
๕ ครั้ง ต่อ ๑ วิชา |
| () มี ๐ ร มส.จำนวน ๑ – ๕ วิชา
ใน ๑ ภาคเรียน | () มี ๐ ร มส. มพ. มากกว่า ๕ วิชา
ใน ๑ ภาคเรียน |
| () อ่านหนังสือไม่คล่อง | () มาเรียนสายมากกว่า ๑๐ ครั้ง
ใน ๑ ภาคเรียน |
| () อื่นๆ คือ..... | |
| () อื่นๆ คือ | |

๒. ด้านความสามารถอื่นๆ

- ☐ มี คือ
- ☐ ไม่ชัดเจนในด้านความสามารถ

๓. ด้านสุขภาพ

☐ ปกติ ☐ เสี่ยง ☐ มีปัญหา

- | | |
|--|--|
| () น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์
กับส่วนสูงหรืออายุ | () ป่วยเป็นโรคร้ายแรง / เรื้อรัง
หรือมีความพิการทางกาย |
| () เจ็บป่วยบ่อยๆ | () มีความบกพร่องทางการได้ยิน(หูหนวก) |
| () ร่างกายไม่แข็งแรง | () ความบกพร่องทางการมองเห็น
(ตาบอด) |
| () ด้านสายตา สั้น / เอียง | () ความเจ็บป่วยที่มีผลกระทบต่อ
การเรียน |
| () ด้านการรับฟัง | () อื่นๆ คือ |
| () อื่นๆ คือ | |

๔. ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (พิจารณาจากแบบประเมิน SDQ)

- | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| ๔.๑ ด้านอารมณ์ | ☐ ปกติ | ☐ เสี่ยง | ☐ มีปัญหา |
| ๔.๒ ด้านความประพฤติเกร | ☐ ปกติ | ☐ เสี่ยง | ☐ มีปัญหา |
| ๔.๓ ด้านพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง / สมาธิสั้น | ☐ ปกติ | ☐ เสี่ยง | ☐ มีปัญหา |
| ๔.๔ ด้านบุคลิกภาพและความสัมพันธ์กับเพื่อน | ☐ ปกติ | ☐ เสี่ยง | ☐ มีปัญหา |
| ผลรวมทั้ง ๔ ด้าน | ☐ ปกติ | ☐ เสี่ยง | ☐ มีปัญหา |
| ๔.๕ ด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม | ☐ ปกติ | ☐ เสี่ยง | ☐ มีปัญหา |

๕. ด้านเศรษฐกิจ

- | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------------|
| ☐ ปกติ | ☐ เสี่ยง | ☐ มีปัญหา |
| () บิดาหรือมารดาตกงาน | () รายได้ครอบครัวต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท / เดือน | |
| () รายได้น้อย (๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐) | () ไม่มีอาหารกลางวันรับประทาน | |
| () ใช้จ่ายแบบฟุ่มเฟือย | () บิดาและมารดาตกงาน | |
| () ได้เงินมาโรงเรียนวันละบาท | () ไม่มีเงินซื้ออุปกรณ์การเรียน | |
| () อื่นๆ คือ | () มีภาระหนี้สินจำนวนมาก | |
| | () อื่นๆ คือ | |

๖. ด้านการคุ้มครองนักเรียน

- | | | |
|--|---|----------------------------------|
| ☐ ปกติ | ☐ เสี่ยง | ☐ มีปัญหา |
| () อยู่หอพัก | () ไม่มีผู้ดูแล | |
| () บิดามารดาแยกทางกันหรือ
แต่งงานใหม่ | () มีบุคคลในครอบครัวใช้สารเสพติด /
เล่นการพนัน | |
| () มีความรู้สึกที่ไม่ดีต่อบิดามารดา | () มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรค
รุนแรง / เรื้อรัง | |
| () อาชีพผู้ปกครองเสี่ยงต่อกฎหมาย | () มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรง
ในครอบครัว | |
| () มีพฤติกรรมส่อไปในทางชู้สาว | () มีการถูกล่วงละเมิดทางเพศ | |
| () มีการใช้แอลกอฮอล์บางครั้ง | () มีการมั่วสุมทางเพศ | |
| () มีการใช้สารเสพติดหรือเล่นการพนัน
ในครอบครัวเป็นบางครั้ง | () อื่นๆ คือ | |
| () ที่พักอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่ง
มั่วสุม | | |

๗. ด้านอื่นๆ

- ด้านการใช้สารเสพติด ☐ ปกติ ☐ เสี่ยง ☐ มีปัญหา
- ด้านเพศสัมพันธ์ ☐ ปกติ ☐ เสี่ยง ☐ มีปัญหา
- ด้านอื่นๆ ที่ เสี่ยง คือ
- มีปัญหาคือ

การป้องกันและแก้ไขปัญหา

สรุปผลการคัดกรอง นักเรียนจัดอยู่ในกลุ่ม



เสี่ยง ด้าน

ขั้นตอนการป้องกันและแนวทางส่งเสริมพัฒนา

๑. ให้คำปรึกษาเบื้องต้น โดย

.....

.....

๒. ขั้นตอน / วิธีการป้องกันและส่งเสริมพัฒนา

วัน/เดือน/ปี	วิธีการ	ผลการดำเนินการ

๓. สรุปผลการช่วยเหลือ



พฤติกรรมดีขึ้น นักเรียนจัดอยู่ในกลุ่มปกติ



ดูแลต่อไปอีกระยะหนึ่ง (ประมาณ เดือน)



พฤติกรรมไม่ดีขึ้น ต้องแก้ไข จัดอยู่ในกลุ่มมีปัญหา

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

(.....)

การป้องกันและแก้ไขปัญห

สรุปผลการคัดกรอง นักเรียนจัดอยู่ในกลุ่มปัญหา

มีปัญหา ด้าน

ขั้นตอนการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหา

๒. จัดกิจกรรมในการแก้ปัญหา โดยใช้

- ☐ จัดกิจกรรมในชั้นเรียน
 ☐ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
☐ จัดกิจกรรมซ่อมเสริม
 ☐ จัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน
☐ จัดกิจกรรมสื่อสารกับผู้ปกครอง
☐ กิจกรรมอื่นๆ คือ

๒. แนวทางหรือขั้นตอนการแก้ไขปัญห

[illegible]

วิธีใช้สมุดดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ส่วนประกอบ

ส่วนที่	ประกอบด้วย	รายละเอียด	เครื่องมือ
๑	การคัดกรองนักเรียน	- กลุ่มปกติ - กลุ่มเสี่ยง - กลุ่มมีปัญหา (คัดกรอง ๑๑ ด้าน)	- ระเบียบสะสม ๖ ด้าน - SDQ ๕ ด้าน - อื่นๆ เช่น สัมภาษณ์ สังเกต เยี่ยมบ้าน
๒	การส่งเสริมและช่วยเหลือนักเรียน	- ส่งเสริม ๒ กิจกรรม - ป้องกันและแก้ไข ๗ กิจกรรม - การส่งต่อ	- แบบบันทึกการโฮมรูม - แบบบันทึก classroom meeting - แบบบันทึกอื่นๆ
๓	ผลการช่วยเหลือและส่งเสริม	- ได้ - ไม่ได้ - ส่งต่อ	- ดูความสำเร็จ
๔	สรุปผลการช่วยเหลือ	- แยกตามกลุ่ม - แยกตามด้านต่างๆ - ด้านความสามารถพิเศษ	- ด้านหน้าปกเพื่อสรุปเป็นภาพรวมของระดับและของโรงเรียน

การบันทึกสมุดการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การคัดกรอง

หัวข้อ	การบันทึก	รายละเอียดแหล่งข้อมูล
ชื่อ - สกุล	ใสชื่อนักเรียนที่ต้องดูแล (แยกเล่มสำหรับห้องที่มีครูที่ปรึกษา ๒ คน)	- เลขที่ เลขประจำตัว ชื่อนักเรียน
กลุ่มนักเรียน	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	พิจารณาจาก ๑๑ ด้าน (เช็คทีหลังสุด) - เมื่อปกติทุกด้าน - เมื่อเสี่ยง - เมื่อมีปัญหา
ด้านการเรียน	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- ระเบียบสะสม (๓.๑ ผลการเรียน) - ข้อมูลอื่นๆ เช่น การมาสาย การหนีเรียน การอ่านหนังสือ นำผลไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนว่าอยู่ในกลุ่มใด
ความสามารถพิเศษ	ใส่ชื่อความสามารถพิเศษ เช่น ฟุตบอล	- ระเบียบสะสม (๓.๓ ความสามารถอื่นๆ)
ด้านเศรษฐกิจ	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- ระเบียบสะสม (๒. ข้อมูลด้านครอบครัว) ดูรายได้ ภาระหนี้สิน เทียบกับเกณฑ์การคัดกรองว่าอยู่ในกลุ่มใด
ด้านการคุ้มครอง	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- ระเบียบสะสม (๒. ข้อมูลด้านครอบครัว) ดูการหย่าร้าง ที่อยู่ของนักเรียน การทะเลาะเบาะแว้ง เทียบกับเกณฑ์การคัดกรองว่าอยู่ในกลุ่มใด

การคัดกรอง (ต่อ)

หัวข้อ	การบันทึก	รายละเอียดแหล่งข้อมูล
ด้านร่างกาย	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- ระเบียบสะสม (๔.ข้อมูลด้านสุขภาพ) - วิธีการอื่นๆ เช่น สังเกต สัมภาษณ์ นำผลไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การคัดกรอง ว่านักเรียนอยู่ในกลุ่มใด หรือนำไปเทียบกับ เกณฑ์มาตรฐานของน้ำหนักและส่วนสูง
ปัญหาด้านอื่นๆ	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- ระเบียบสะสม (๒.ข้อมูลด้านครอบครัว) - อื่นๆ เช่น การใช้สารเสพติด และปัญหา เกี่ยวกับเพศ
ด้านอารมณ์	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- SDQ ด้านที่ ๑
ความประพฤติ	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- SDQ ด้านที่ ๒
อยู่ไม่นิ่ง	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- SDQ ด้านที่ ๓
ความสัมพันธ์กับ เพื่อน	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- SDQ ด้านที่ ๔
กลุ่มสัมพันธภาพ กับเพื่อน	- = ปกติ ส = เสี่ยง ป = ปัญหา	- SDQ ด้านที่ ๕

หมายเหตุ การคัดกรองอาจใช้วิธีการอื่นๆ ช่วยในการคัดกรอง เช่นการสัมภาษณ์ สังเกต สอบถาม จาก
ครู หรือเพื่อนของนักเรียน การเยี่ยมบ้าน

หัวข้อ	การบันทึก	รายละเอียด(แหล่งข้อมูล)
Home room	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- โฮมรูมสั้นทุกเช้า ๑๕ นาที - โฮมรูมยาว ๕๐ นาที ๑ ครั้ง / สัปดาห์ - บันทึกลงสมุดโฮมรูม ส่งทุกสิ้นเดือน
Classroom -meeting	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- ทำกิจกรรมปีละ ๒ ครั้ง (หลังสอบกลางภาคเรียนที่ ๑และ๒) - บันทึกการจัดกิจกรรมclassroom – meeting ส่งฝ่ายบริหาร
การให้คำปรึกษา	ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกการให้คำปรึกษาลงในแผนการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา
กิจกรรมในชั้นเรียน	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกรายละเอียดลงในแผนการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกกิจกรรมที่นักเรียนเลือกลงใน แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหา
กิจกรรมซ่อมเสริม	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกรายละเอียดลงในแผนการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา
กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกรายละเอียดลงในแผนการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา
สื่อสารกับผู้ปกครอง	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกการพูดคุยกับผู้ปกครองลงใน แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหา
เยี่ยมบ้าน	/ ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกการเยี่ยมบ้านลงในแผนการป้องกัน และแก้ไขปัญหา
อื่นๆ	ระบุวิธีการต่อท้าย คำว่า อื่นๆ / ทำกิจกรรม x ไม่ได้ทำกิจกรรม	- บันทึกรายละเอียดลงในแผนการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา

แบบบันทึกการประชุม
ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ม...../.....
วันที่..... เวลา.....น.
ณ ห้อง.....

จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด.....คน
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าประชุม.....คน
จำนวนผู้ปกครองที่ไม่เข้าประชุม.....คน

๑. รายชื่อนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาประชุม

.....
.....

๒. รายละเอียดที่ครูที่ปรึกษาพบปะพูดคุยกับผู้ปกครอง

.....
.....

๓. ปัญหาและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

.....
.....

๔. อื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

หมายเหตุ เรื่องที่ครูที่ปรึกษาขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง

๑. การแต่งกาย
๒. การขาดเรียนหนีเรียนมาโรงเรียนสาย
๓. การทะเลาะวิวาท
๔. การใช้โทรศัพท์
๕. พิษภัยจากสารเสพติด/บุหรี่ไฟฟ้า
๖. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
๗. การใช้รถจักรยานยนต์
๘. การทำกิจกรรมที่โรงเรียน / โรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองทุกครั้ง
๙. การรักษาความสะอาด

๑๐. ไม่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

๑๑. จิตสาธารณะ

๑๒. ซื่อสัตย์

๑๓. การคบเพื่อน

๑๔. นโยบายจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

เสร็จการประชุม ส่งเอกสารที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

งานพัฒนาความประพฤตินักเรียน หัวหน้างานพัฒนาความประพฤตินักเรียน

มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ดูแล ติดตาม นักเรียนที่หลบหนีการเรียนรายวิชาและหลบหนีการเรียนออกไปภายนอกโรงเรียน
๒. ประสานงานแก้ปัญหานักเรียนระหว่างโรงเรียนและโรงเรียนกับชุมชน
๓. จัดวางบุคลากรตรวจตรานักเรียนที่ไม่เข้าชั้นเรียนในคาบเรียนปกติ
๔. รวบรวมสรุปกิจกรรมเป็นรูปเล่ม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ทบทวนและวางแผนการดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครอง
๒. ครูที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองห้องละ ๕ คน
๓. หัวหน้าระดับดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน
๔. คณะผู้บริหาร หัวหน้าระดับและหัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครองดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน

๕. จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทั้ง ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน

๖. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองจัดประชุมระดมความคิดเห็น นำเสนอกิจกรรมให้กับทางโรงเรียนได้รับทราบ

๗. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน/ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน
๘. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

ประวัติกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองห้องเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

+++++

+++++

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี
ระดับการศึกษาสูงสุด..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... รายได้.....บาท/วัน/เดือน
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน.....
เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว.....
ชั้น ม...../..... เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

ที่ทำงาน เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....E-mail:
ที่บ้าน เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

๓. ความคาดหวังที่ข้าพเจ้ามีต่อโรงเรียน ในการป้องกัน แก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน มีดังนี้

.....
.....
.....

๔. สิ่งที่ข้าพเจ้าจะสนับสนุน ช่วยเหลือโรงเรียนได้ มีดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล		ที่อยู่	สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์
	ผู้ปกครอง	นักเรียน			
ประธาน					
รองประธาน					
นายทะเบียน					
ประชาสัมพันธ์					
ปฏิคม					
เหรัญญิก					
กรรมการและเลขานุการ					

หมายเหตุ เสร็จสิ้นการประชุม กรุณาส่งที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. จัดฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนให้นักเรียน
๒. ยกย่องเชิดชูผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ให้เกิดความเชื่อมั่นในการทำความดี
๓. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย "โรงเรียนคุณธรรม" ของ สพฐ
๔. จัดทำแผนโครงการและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ได้แก่ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม การมอบเกียรติบัตรคนดีศรีนวมินทร์
๕. จัดทำคำสั่งแต่ละกิจกรรม การประสานงานพัสดุและงบประมาณ จัดทำสรุปกิจกรรม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ทบทวนและวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๑. การฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
 - ประชุมปรึกษาคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับ
 - ดำเนินกิจกรรม
๒. การยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรม
 - ประชุมปรึกษาคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับ ผู้มีส่วนร่วม
 - มอบเกียรติบัตร
๓. การดำเนินการสนองนโยบายโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
 - ประชุมปรึกษาคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับ ผู้มีส่วนร่วม



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา สตูล