



แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จังหวัดสงขลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จังหวัดสงขลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อโครงการ/ชื่อ กิจกรรม	สนอง กลยุทธ์ที่	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา	รายได้	อื่นๆ โรงอาหาร	รวม	
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบ								
1.	อบรมครูก่อนเปิดภาคเรียน	กลยุทธ์ที่ 4	14,430	-	-	-	14,430	นางสาวอัจฉรา นางศิริวรรณ
2.	ศึกษาดูงาน	กลยุทธ์ที่ 4	131,000	-	-	-	131,000	นางณัฐติกานต์ น.ส.สุวิรากร
3.	อบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพครู	กลยุทธ์ที่ 4	18,700	-	-	-	18,700	นางณัฐติกานต์ นางสาวเปมิกา
4.	การประกวดรางวัลครูด้าน ต่าง ๆ	กลยุทธ์ที่ 4	-	-	-	-	-	น.ส.อาภัสรา
5.	งานเกษียณอายุราชการ	กลยุทธ์ที่ 4	12,000				12,000	นางธีราภรณ์ นางภัสราพร
6.	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	กลยุทธ์ที่ 4	27,870				27,870	น.ส.ชญานุช
รวม			204,000				204,000	
โครงการจ้างบุคลากร								
1.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานใน สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4	-	-	2,200,000	410,000	2,610,000	นางศิริวรรณ
2.	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะ สาขา	กลยุทธ์ที่ 4	-	-	1,000,000	-	1,000,000	นางศิริวรรณ
3.	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	กลยุทธ์ที่ 4	-	-	1,000,000	-	1,000,000	นางศิริวรรณ
รวม					4,200,000	410,000	4,610,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			204,000		4,200,000	410,000	4,814,000	

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารโครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จ. สงขลา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โครงการ พัฒนาคูและบุคลากรทั้งระบบ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

รหัส	กิจกรรม/วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 1 อบรมครูก่อนเปิดภาคเรียน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต 2. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพสู่ครูมืออาชีพ เพื่อส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ 1.2 วางแผนการอบรม โดยกำหนดประเด็นการอบรม 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ติดต่อประสานงานกับวิทยากร 2.2 จัดทำคำสั่งและหนังสือเชิญวิทยากร 2.3 จัดอบรมตามโครงการ 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล 3.1 ผู้เข้ารับการอบรมประเมินโครงการ	เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมประชุม/อบรม เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนพัฒนาตนเอง เข้าใจในบทบาทหน้าที่และแนวทางในการทำงาน สามารถจัดระบบการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรโดยรวม	1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพสู่ครูมืออาชีพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ	1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต 2. ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพสู่ครูมืออาชีพอยู่ในระดับดี	7 พ.ค.67	14,430	นางสาวอัจฉรา นาสีวรรณ

รหัส	กิจกรรม/วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		3.2 รายงานผลการ ดำเนินโครงการต่อ ผู้บริหาร 4.ชั้นปรับปรุงและพัฒนา 4.1นำผลการประเมินมา ปรับปรุง /แก้ไขเพื่อใช้ เป็นข้อมูลในปีต่อ ๆ ไป		นักเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				

รหัส	กิจกรรม/วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน/การอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบและนำเอาความรู้มาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาระเบียบการไปศึกษาดูงาน 1.2 เสนอโครงการผู้ขออนุมัติงบประมาณ 2. ขั้นตอนการ 2.1 จัดทำโครงการศึกษาดูงาน 2.2 ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน 2.3 ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน 2.4 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการการดำเนินงาน 2.5 ดำเนินการศึกษาดูงาน 2.6 จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม	เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมการศึกษาดูงาน/การอบรม เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเอง เข้าใจในบทบาทหน้าที่และแนวทางในการทำงานสามารถจัดระบบการทำงาน จัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรโดยรวม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น	ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมการศึกษาดูงาน/การอบรม	ธ.ค.67 ภาคเรียนที่ 2	131,000	นางณัฐติกา น.ส.สุวิรากร

		3.ชั้นตรวจสอบและประเมินผล 3.1ข้าราชการครูและบุคลากรทำแบบประเมินกิจกรรม 3.2รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร 4.ชั้นปรับปรุงและพัฒนา 4.1นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส	กิจกรรม/วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 3 อบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู วัตถุประสงค์ พัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เข้าใจในกระบวนการทำงาน ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ 1.2 วางแผนการอบรม โดยกำหนดประเด็นการอบรม 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ติดต่อประสานงานกับวิทยากร 2.2 จัดทำคำสั่งและหนังสือเชิญวิทยากร 2.3 ประชาสัมพันธ์โครงการการอบรม 2.4 จัดอบรมตามโครงการ 2.5 จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล 3.1 ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินโครง	เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมประชุม/อบรม เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนพัฒนาตนเอง เข้าใจในบทบาทหน้าที่และแนวทางในการทำงาน สามารถจัดระบบการทำงาน จัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรโดยรวม	เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมประชุม/อบรม เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนพัฒนาตนเอง เข้าใจในบทบาทหน้าที่และแนวทางในการทำงาน สามารถจัดระบบการทำงาน จัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ	ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต	ภาคเรียนที่ 1	18,700	นางณัฐติกานต์นางสาวเปมิกา

		การ 3.2 รายงานผลการ ดำเนินโครงการต่อ ผู้บริหาร 4. ขั้นตอนปรับปรุงและ พัฒนา 4.1 นำผลการประเมิน มาปรับปรุง/แก้ไขเพื่อ ใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป		เกิดประสิทธิผลต่อ องค์กรโดยรวม				
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

รหัส	กิจกรรม/วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 4 การประกวดรางวัลครู ด้านต่าง ๆ <u>วัตถุประสงค์</u> พัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เข้าใจในกระบวนการทำงาน ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นตอนเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาครู/บุคลากรทางการศึกษา 1.3 ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและฝ่ายที่เกี่ยวข้องออกคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา/คัดเลือกประธานคณะกรรมการประชุมรับทราบ 1.4หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาครู/บุคลากรทางการศึกษา 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ประสานงานประกาศกิจกรรมให้ทุกกลุ่มงานทราบ และแจ้งนักเรียนในเรื่องการเสนอครูเข้ารับรางวัลครูในด้าน	เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมประชุม/ อบรม เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนพัฒนาตนเอง เข้าใจในบทบาทหน้าที่และแนวทางในการทำงานสามารถจัดระบบการทำงาน จัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรโดยรวม	1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพสู่ครูมืออาชีพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ครูและบุคลากรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานของครูจากการประเมินด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลครูด้านต่าง ๆ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานและเป็นประโยชน์ในการนำรางวัลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและสามารถพัฒนาตนเองเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เกิดประโยชน์กับนักเรียนและสถานศึกษาต่อไป	ตลอด ปีการศึกษา 2567	-	น.ส.อาภัสรา

		ต่าง ๆ 2.2 คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกครูที่มี คุณสมบัติตรงตาม หลักเกณฑ์ 2.3 รวบรวมรายชื่อครู ผู้ที่ได้รับคัดเลือก และ ดำเนินการส่งข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจัดทำเกียรติบัตรเพื่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู 3. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล 3.1 สรุปผลการคัดเลือก ครูรับรางวัลด้านต่าง ๆ 3.2 ประเมินผลการจัด กิจกรรม 3.3 สรุปรายงานและ ผลการจัดกิจกรรม 4. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา 4.1 นำผลการประเมิน มาปรับปรุง /แก้ไขเพื่อใช้ เป็นข้อมูลในปีต่อไป						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส	กิจกรรม/วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 5 งาน เกษียณอายุราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมแสดงมุทิตาจิต และมอบประกาศเกียรติ บัตร แก่ผู้เกษียณอายุ ราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ผู้รับผิดชอบ โครงการเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ 1.2 วางแผนการจัด กิจกรรมเชิดชูเกียรติ ครูเกษียณอายุราชการ 2. ขั้นตอนการ 2.1 จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการดำเนิน งาน 2.2 ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและพิธีมุทิตา จิต ครูเกษียณอายุ ราชการ 2.3 จัดกิจกรรม และพิธีมุทิตาจิตครู เกษียณอายุราชการ ตามโครงการ 2.4 จัดทำแบบประเมิน การดำเนินกิจกรรม	เชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ เข้าร่วมกิจกรรมแสดง มุทิตาจิต เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่ เกษียณอายุราชการ ได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติและประกาศ เกียรติคุณ มีความ ภาคภูมิใจและเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ข้าราชการและบุคคล ทั่วไป	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติและ ประกาศเกียรติคุณ ทุกคน มีความภาค ภูมิใจและเป็นแบบ อย่างที่ดีแก่ ข้าราชการและ บุคคลทั่วไป	ความพึงพอใจของครู และบุคลากรทางการ ศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการมี ความภาคภูมิใจและเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการ และบุคคลทั่วไป อยู่ ในระดับดี	ก.ย.67 ภาคเรียนที่ 1	12,000	นางธีราภรณ์ นางภัสราพร

		2.5จัดทำแบบประเมิน การดำเนินกิจกรรม 3. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล 3.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบประเมินโครง การ 3.2 รายงานผลการ ดำเนินโครงการต่อ ผู้บริหาร 4. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา 4.1 นำผลการประเมิน มาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อ ใช้เป็นข้อมูลในปีต่อๆ ไป						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

รหัส	กิจกรรม/วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อวัสดุ /ครุภัณฑ์สำนักงาน <u>วัตถุประสงค์</u> ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ	1. ขั้นตอนเตรียมการ 1.1 ผู้รับผิดชอบ โครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ 1.2 วางแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1ติดต่อประสานงานกับร้านค้า 2.2 จัดจัดซื้อวัสดุตามโครงการ 3. ขั้นตอนตรวจสอบและประเมินผล 3.1 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร 4. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา 4.1นำผลการประเมินมาปรับปรุง /แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ เชิงคุณภาพ ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ	ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ	ความพึงพอใจของครูต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี	มิ.ย.67	27,870	น.ส.ชญานุช

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารโครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ จ. สงขลา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โครงการ จ้างบุคลากร (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

รหัส	กิจกรรม/วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสรรหาบุคลากรครู ลูกจ้างให้เพียงพอและมีคุณภาพ 2. เพื่อให้ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แต่งตั้งคณะทำงานและติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. ประเมินผลการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 33 คน เชิงคุณภาพ 1. ลูกจ้างทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ 2. ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน 2. ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	ความพึงพอใจของลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดี	เม.ย 67 – มี.ค. 68	2,610,000	นางศิริวรรณ

รหัส	กิจกรรม/วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 จ้างครู เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสรรหาบุคลากร ครู ลูกจ้างให้เพียงพอ และมีคุณภาพ 2. เพื่อให้ลูกจ้างและ บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่	1. แต่งตั้งคณะทำงาน และติดต่อประสานงาน กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน 4. ประเมินผลการ ดำเนินงาน	เชิงปริมาณ ครูจ้าง จำนวน 6 คน เชิงคุณภาพ 1. ครูจ้างทุกคนปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ และผู้เรียน ได้รับการพัฒนา ตนเองเต็มตามศักยภาพ 2. ครูจ้างได้รับขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	1. โรงเรียนมีครูและ บุคลากรเพียงพอใน การจัดการเรียนการ สอน 2. ลูกจ้างและ บุคลากรทางการ ศึกษามีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่	1. ร้อยละ 80 ของ กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระมีการสรรหา บุคลากรครู ลูกจ้าง ให้เพียงพอและมี คุณภาพ 2. ความพึงพอใจ ของลูกจ้างและ บุคลากรทางการ ศึกษา มีขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ใน ระดับดี	เม.ย 67 – มี.ค. 68	1,000,000	นางศิริวรรณ

รหัส	กิจกรรม/วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 3 จ้างครู ชาวต่างชาติ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสรรหาบุคลากร ครู ลูกจ้างให้เพียงพอ และมีคุณภาพ 2. เพื่อให้ลูกจ้างและ บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่	1. แต่งตั้งคณะทำงาน และติดต่อประสานงาน กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน 4. ประเมินผลการ ดำเนินงาน	เชิงปริมาณ ครูจ้างชาวต่างชาติ จำนวน 4 คน เชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีบุคลากร เพียงพอเกิดความคล่องตัว ในการบริหารจัดการมี คุณภาพตามเกณฑ์ โรงเรียนมาตรฐานสากล 2. ครูและลูกจ้างทุกคน ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนได้รับการ พัฒนา ตนเองเต็มตามศักยภาพ 3. ลูกจ้างและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน และสามารถ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. โรงเรียนมีครูและ บุคลากรเพียงพอใน การจัดการเรียนการ สอน 2. โรงเรียนสามารถ จัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สากล 3. ลูกจ้างและบุคลากร ทางการศึกษามีขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	1. ร้อยละ 80 ของ กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระมีการสรร หาบุคลากรครู ลูกจ้างให้ เพียงพอและมี คุณภาพ 2. ความพึงพอใจ ของลูกจ้างและ บุคลากรทางการ ศึกษา มีขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ใน ระดับดี	เม.ย 67 – มี.ค. 68	1,000,000	นางศิริวรรณ



แบบโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองนโยบายและจุดเน้นระยะเร่งด่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่.....

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและประเด็นพิจารณา มาตรฐานที่ 2

สนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

สนองเป้าประสงค์โรงเรียนข้อที่ 4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนโรงเรียนไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นการพัฒนาครูให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะค้นหาความรู้ใหม่ ๆ เป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24(5) ความเป็นว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้”

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ และกิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งที่โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมประชุมสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนและนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต (กิจกรรม 1)

2. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพสู่ครูมืออาชีพ เพื่อส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรม 1)

3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน/การอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ นำเอาความรู้มาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน (กิจกรรม 2)
4. พัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เข้าใจในกระบวนการทำงาน ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู (กิจกรรม 3)
5. เพื่อสรรหาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ และมีผลงานดีเด่น (กิจกรรม 4)
6. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรม 4)
7. เพื่อร่วมแสดงมุทิตาจิต และมอบประกาศเกียรติบัตร แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567 (กิจกรรม 5)
8. ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ (กิจกรรม 6)

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

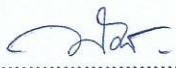
1. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมประชุม/อบรม
2. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมการศึกษา ดูงาน/การอบรม
3. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมการประกวดรางวัลครูและบุคลากรด้านต่าง ๆ
4. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ เข้าร่วมกิจกรรมแสดงมุทิตาจิต
5. ร้อยละ 80 ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ

เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนพัฒนาตนเอง เข้าใจในบทบาทหน้าที่และแนวทางในการทำงานสามารถจัดระบบการทำงาน จัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรโดยรวม
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ได้รับรางวัลจากการประกวดรางวัลครูและบุคลากรด้านต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ มีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป
4. ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 อบรมครูก่อนเปิดภาคเรียน 1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ 1.2 วางแผนการอบรม โดยกำหนดประเด็น การอบรม 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานกับวิทยากร 2.2 จัดทำคำสั่งและหนังสือเชิญวิทยากร 2.3 จัดอบรมตามโครงการ 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ผู้เข้ารับการอบรมประเมินโครงการ 3.2 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อ ๆ ไป	7 พ.ค.67/ โรงเรียนนวมินทรา ชูทิศ ทักษิณ	บริษัท บางกอก ซอฟต์แวร์ จำกัด	ลงชื่อ.....  (นางสาวอัจฉรา นิมพลัด) ลงชื่อ.....  (นางศิริวรรณ ดวงจันทร์)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาระเบียบการไปศึกษาดูงาน 1.2 เสนอโครงการผู้ขออนุมัติงบประมาณ 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 จัดทำโครงการศึกษาดูงาน 2.2 ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน 2.3 ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน 2.4 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการการดำเนินงาน 2.5 ดำเนินการศึกษาดูงาน 2.6 จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทำแบบประเมินกิจกรรม 3.2 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	ภาคเรียนที่ 2 ธ.ค.67		ลงชื่อ..... (นางณัฐติกานต์ ชาวเหนือ) ลงชื่อ..... (นางสาวสุวิรากร คำเจริญ)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 อบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู 1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ 1.2 วางแผนการอบรม โดยกำหนดประเด็น การอบรม 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานกับวิทยากร 2.2 จัดทำคำสั่งและหนังสือเชิญวิทยากร 2.3 ประชาสัมพันธ์โครงการการอบรม 2.4 จัดอบรมตามโครงการ 2.5 จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมิน โครงการ 3.2 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	ภาคเรียนที่ 1 มิ.ย. 2567		ลงชื่อ..... (นางณัฐติกานต์ ชาวเหนือ) ลงชื่อ..... (นางสาวเบมิกา เกษตรสมบูรณ์)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 การประกวดรางวัลครูด้านต่าง ๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาครู/ บุคลากรทางการศึกษา 1.3 ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องออกคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหา/คัดเลือก 1.4 ประสานคณะกรรมการประชุมรับทราบ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาครู/บุคลากรทาง การศึกษา 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประสานงาน ประกาศกิจกรรมให้ทุก กลุ่มงานทราบ และแจ้งนักเรียนในเรื่องการเสนอ ครูเข้ารับรางวัลครูในด้านต่าง ๆ 2.2 คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกครูที่มี คุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ 2.3 รวบรวมรายชื่อครูผู้ที่ได้รับคัดเลือก และดำเนินการส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจัดทำเกียรติบัตรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครู 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุปผลการคัดเลือกครูรับรางวัลด้าน ต่าง ๆ 3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 3.3 สรุปรายงานและผลการจัดกิจกรรม 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	ตลอดปีการศึกษา		ลงชื่อ..... <i>Kanyasara</i> (น.ส.อาภัสรา ราชภูธรธนสกุล)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 งานเกษียณอายุราชการ 1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ 1.2 วางแผนการจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ครูเกษียณอายุราชการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและพิธีมุทิตาจิต ครูเกษียณอายุราชการ 2.3 จัดกิจกรรมและพิธีมุทิตาจิตครูเกษียณ อายุราชการตามโครงการ 2.4 จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม 2.5 จัดทำแบบประเมินการดำเนินกิจกรรม 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมิน โครงการ 3.2 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	ก.ย. 67 โรงเรียนนวมินทราชู ทิศ ทักษิณ		ลงชื่อ..... (นางธีรารมณ์ เจริญสุข) ลงชื่อ..... (นางภัสราพร บุญศิริ)
กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ 1.2 วางแผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานกับร้านค้า 2.2 จัดจัดซื้อวัสดุตามโครงการ 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง / แก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป	มิ.ย.67		ลงชื่อ..... (นางชญานุช ไชยรัตน์)

5. งบประมาณ (รวมทั้งโครงการ)

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงิน 204,000 บาท (สองแสนสี่พันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน ☒ เงินอุดหนุน จำนวน 204,000 บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
☐ เงินโครงการพิเศษ จำนวน บาท
☐ เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			รวม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
	อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 อบรมครูก่อนเปิดภาคเรียน	14,430	-	-	14,430	-	☒ 14,430	-
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน	131,000	-	-	131,000	-	☒ 131,000	-
กิจกรรมที่ 3 อบรมการส่งเสริมคุณธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู	18,700	-	-	18,700	☒ 1,800	☒ 16,900	-
กิจกรรมที่ 4 การประกวดรางวัลครู ด้านต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 งานเกษียณอายุราชการ	12,000	-	-	12,000	-	☒ 12,000	-
กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อวัสดุ /ครุภัณฑ์ สำนักงาน	27,870	-	-	27,870	-	-	☒ 27,870

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ	บัญชีลงเวลาการอบรมฯ
2. ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพสู่ครูมืออาชีพอยู่ในระดับดี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
3. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เข้าร่วมการศึกษาดูงาน/การอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	บัญชีลงเวลาการอบรมฯ
4. ร้อยละ 60 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประกวดรางวัลครูด้านต่าง ๆ เพื่อสรรหาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ	จำนวนผู้เข้าร่วมประกวด	ใบสมัครการประกวดรางวัลต่าง ๆ
5. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรที่ได้รางวัลมีขวัญและกำลังใจ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
6. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการมีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป อยู่ในระดับดี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
7. ความพึงพอใจของครูต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. สนองหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้าน

ภายใต้เงื่อนไข



ความพอประมาณ



ความรู้



ความมีเหตุผล



คุณธรรม



มีภูมิคุ้มกันที่ดี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพสู่ครูมืออาชีพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรอบรม
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เข้าใจในกระบวนการทำงานส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู
6. ครูและบุคลากรโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ ได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานของครูจากการประเมินด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลครูด้านต่าง ๆ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานและเป็นประโยชน์ในการนำรางวัลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและสามารถพัฒนาตนเองเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เกิดประโยชน์กับนักเรียนและสถานศึกษาต่อไป
8. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณทุกคน มีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป
9. ห้องสำนักงานมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(นางธีรารักษ์ เจริญสุข)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(นางณัฐติกานต์ ขาวเหนือ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(นางสาวสุจินต์ การ่อแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นายกิตติภูมิ คงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ



แบบโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

ชื่อโครงการ จ้างบุคลากร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งาน/กลุ่มสาระ -

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและประเด็นพิจารณา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองพันธกิจโรงเรียนข้อที่ 4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

สนองเป้าประสงค์โรงเรียนข้อที่ 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ เปิดสอนทั้งห้องเรียนปกติและห้องเรียนคุณภาพส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SME) ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล ซึ่งมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี โดยจัดการศึกษาสนองนโยบายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ทั้งนี้โรงเรียนยังขาดแคลนครูผู้สอนในบางสาขาวิชาที่มีความจำเป็น จึงมีความต้องการบุคลากรและครูที่สอนตรงตามสาขาวิชา ครูต่างชาติ บุคลากรสายสนับสนุน อีกทั้ง โรงเรียนมีนโยบายปรับปรุงภูมิทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความสวยงามและปลอดภัย จึงจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้งานต่างๆ เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด

การจ้างบุคลากรในตำแหน่งครูอัตราจ้างตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน เพื่อสนองต่อการจัดการเรียนการสอนที่ขาดแคลนตามสาขาวิชา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และจ้างพนักงานบริการในการดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย รวมถึงการจัดทำภูมิทัศน์สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีความสุขและปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสรรหาบุคลากรครู ลูกจ้างให้เพียงพอและมีคุณภาพ
2. เพื่อให้ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 35 คน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีคุณภาพตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
2. ครูและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

3. ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงาน และติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. ประเมินผลการดำเนินงาน	เม.ย.67 - มี.ค.68	- สพม.สขสต - รร.นวมินทรราชูทิศ ทักษิณ	ลงชื่อ.....  (นางศิริวรรณ ดวงจันทร์)
กิจกรรมที่ 2 จ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงาน และติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. ประเมินผลการดำเนินงาน	เม.ย.67 - มี.ค.68	- สพม.สขสต - รร.นวมินทรราชูทิศ ทักษิณ	
กิจกรรมที่ 3 จ้างครูชาวต่างชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงาน และติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. ประเมินผลการดำเนินงาน	เม.ย.67 - มี.ค.68	- สพม.สขสต - รร.นวมินทรราชูทิศ ทักษิณ	

5. งบประมาณ (รวมทั้งโครงการ)

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงิน 4,610,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	☐ เงินอุดหนุน	จำนวน.....บาท
	☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท
	☒ เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 4,200,000 บาท
	☐ เงินโครงการพิเศษ	จำนวน.....บาท
	☒ เงินอื่น ๆ โรงอาหาร	จำนวน 410,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			รวม	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
	อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา		-	2,610,000	2,610,000	☐ เงินอุดหนุน.....บาท ☐ เงินกิจกรรมฯ.....บาท ☒ อื่นๆ (เงินรายได้สถานศึกษา) 2,200,000 บาท ☒ อื่นๆ (เงินรายได้โรงอาหาร) 410,000 บาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท
กิจกรรมที่ 2 จ้างครู เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา	-	-	1,000,000	1,000,000	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☒ อื่นๆ (เงินรายได้สถานศึกษา) 1,000,000 บาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท
กิจกรรมที่ 3 จ้างครู ชาวต่างชาติ	-	-	1,000,000	1,000,000	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☒ อื่นๆ (เงินรายได้สถานศึกษา) 1,000,000บาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท	☐ เงินอุดหนุนบาท ☐ เงินกิจกรรมฯบาท ☐ อื่นๆบาท

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระมีการ สรรหาบุคลากรครู ลูกจ้างให้เพียงพอและมี คุณภาพ	อัตรากำลัง	แบบสรุปร้อยละกำลัง
2. ความพึงพอใจของลูกจ้างและบุคลากร ทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ในระดับดี	ความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. สมองหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้าน	☒ ความพอประมาณ	☒ ความมีเหตุผล	☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี
ภายใต้เงื่อนไข	☒ ความรู้	☒ คุณธรรม	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
2. โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
3. ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(นางศิริวรรณ ดวงจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(นางณัฐติกานต์ ขาวเหนือ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(นางสาวสุจินต์ การ่อแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นายกิตติภูมิ คงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ